

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Журавушка» г. Сальска

ПРИКАЗ
по основной деятельности

17 декабря 2020 г.

№ 195

Об утверждении плана противодействия
коррупции в сфере образования
Сальского района на 2021 - 2022 годы.

Во исполнении Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ростовской области от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях недопущения коррупционных правонарушений в сфере образования Сальского района ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Познакомить сотрудников с планом противодействия коррупции в сфере образования Сальского района на 2021-2022 годов .
2. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в ДОУ и разместить на сайте в срок до 29.12.2020 года:
 - 2.1. обеспечить реализацию в установленные сроки Плана противодействия коррупции в МБДОУ №15 «Журавушка»г Сальска (Приложение №1).
 - 2.2.разместить на стендах в образовательном учреждении информацию о «телефоне доверия» управления образования (7-22-21),адрес, дни и время приёма граждан начальником управления образования.
 - 2.3. до 01.02. 2021 г. провести отчётные родительские собрания об использовании внебюджетных средств, полученных в 2020 году.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.С.Сагарь

С приказом ознакомлены:

(дата)

(подпись).

М.Г.Садовая

Н.А.Жайворонок

Н.О.Ковалевская

Н.В. Бредихина

И.В.Клюшина

Л.А.Сыроешкина

К.П.Джафарова

Т.Н.Шманина

Л.И.Голубнякова

Приложение № 1
к приказу № 195
от 17.12.2020 года

ПЛАН
противодействия коррупции в МБДОУ № 15 «Журавушка» г Сальска
на 2021 – 2022 годы

№.№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции.		
1.1	Проведение инструктивно – методических совещаний с педагогами ДОУ . По вопросам реализации антикоррупционной политики в сфере образования.	1 раз в полугодие	Заведующий МБДОУ. Ст. воспитатель
1.2	Подготовка отчётов о результатах по реализации плана по противодействию коррупции.	В течении года	Садовая М.Г.
1.3	Размещение на стендах образовательных организаций телефонов «горячей линии».	постоянно	Заведующий МБДОУ
1.4	Проведение служебных расследований по обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением привлечения дополнительных финансовых средств.	по мере поступления	инспектор по охране труда.
1.5	Проведение в МБДОУ родительских собраний с отчётом об использовании внебюджетных средств.	В течение года	Заведующий МБДОУ
1.6	Обеспечение работы телефона «горячей линии»	постоянно	Заведующий МБДОУ
1.7	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками МБДОУ ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, а также применения мер юридической ответственности.	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ
1.8	Организация работы по соблюдению сотрудниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	постоянно	Заведующий МБДОУ
1.9	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте МБДОУ материалов, способствующих предотвращению коррупции в сфере образования.	постоянно	Ст. воспитатель